



FICHA INSCRIPCION LUDOTECA VERANO 2020

<input type="checkbox"/> 1º TURNO Del 1 al 15 de julio (ambos inclusive)	<input type="checkbox"/> 2º TURNO Del 16 al 31 de julio (ambos inclusive)
<input type="checkbox"/> 3º TURNO Del 3 de agosto al 14 de agosto (ambos inclusive)	<input type="checkbox"/> 4º TURNO Del 17 al 31 de agosto (ambos inclusive)
Empadronados 20 € <input type="checkbox"/>	No empadronados 30 € <input type="checkbox"/>

HORARIO: 10 a 14 horas	<input type="checkbox"/> SERVICIO DE MADRUGADORES: 9 a 10 horas: Precio 10 €
------------------------	--

PARTICIPANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
DOMICILIO: _____
FECHA DE NACIMIENTO: _____ TELÉFONO. _____
EMPADRONADO EN EL MUNICIPIO DE SANTOVENIA VALDONCINA: ☐ SI ☐ NO

MENORES DE EDAD: AUTORIZACIÓN DE PADRES

D/Dª _____ con D.N.I. núm. _____
En calidad de _____ del participante _____
manifiesto que he recibido información sobre la actividad de LUDOTECAS VERANO 2020 que realizará durante el mes de _____ de 2020, Turno _____ y AUTORIZO a mi hijo/a a asistir y participar en las actividades programadas.
Igualmente, manifiesto que:
1.- El menor _____ ☐ SI ☐ NO padece enfermedad, alergia o característica física o psicológica que pueda afectarle durante la actividad. En caso afirmativo indicar cual _____
2.- Que ambos progenitores (en el caso de familia monoparental, el progenitor a cuyo cargo se encuentre el menor) TRABAJAN DE MODO PRESENCIAL en la fecha de impartición de ludoteca solicitada (Se ha de aportar justificación de acuerdo con las instrucciones relacionadas en la presente solicitud): ☐ SI ☐ NO

FIRMA:

Fecha:



Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina

www.aytosantoveniadela Valduncina.es

INFORMACIÓN GENERAL:

1.- LUGAR Y FORMA DE INSCRIPCIÓN: Oficinas municipales del Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina aportando la presente Hoja de inscripción, declaración responsable información COVID-19, fotocopia DNI y justificante de pago. Una vez iniciada la actividad no se devolverá el importe abonado.

PAGO EN CUENTA BANCARIA: ABANCA ES82 2080 0961813110001122.

PLAZO INSCRIPCIÓN: **Hasta 26 de junio de 2020**

2.- NÚMERO DE PARTICIPANTES. Para garantizar la seguridad y salud de los menores participantes se establece un número máximo de participantes de 18 menores divididos en dos grupos. Cada grupo de 9 menores contará con un monitor que será el encargado de velar por el cumplimiento de la adopción de medidas y protocolo COVID-19. Igualmente se establece un número mínimo de participantes para que se desarrolle la actividad de 5.

La ratio máxima de menores por monitor será de 9 menores, si bien se podrá modificar dicha ratio atendiendo a las recomendaciones de la autoridad sanitaria.

3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS. Debido al aforo limitado, se establecen como criterios para adjudicación de las plazas los siguientes:

Primero.- Que el menor esté empadronado en el Municipio de Santovenia de la Valduncina.

Segundo.- Justificación documental de que los progenitores se encuentran trabajando en las fechas de impartición de la ludoteca solicitada. En caso de familiar monoparental se presentará la justificación de que el progenitor a cuyo cargo se encuentre el menor.

Se ha de presentar justificante de la empresa indicando expresamente que, en las fechas de solicitud de plaza de ludoteca, se encontrará trabajando en su modalidad presencial en la totalidad o parte del horario de la ludoteca.

En el caso de no aportar justificación documental NO se valorará para la adjudicación de la plaza.

Tercero.- El orden de presentación de la solicitud completa, incluido el pago.

Cuarto.- En el supuesto de que las plazas no queden cubiertas en su totalidad por menores empadronados y cuyos progenitores se encuentran trabajando presencialmente, se podrán adjudicar a menores no empadronados que hayan presentado solicitud completa incluido el pago.

OBLIGACIONES HIGIÉNICO-SANITARIA DE LOS USUARIOS.

Resulta imprescindible que los menores mantengan los hábitos higiénicos recomendados y las familias cumplan estrictamente las siguientes condiciones:

1.- La asistencia de los menores sólo será posible siempre y cuando no presenten síntomas de carácter respiratorio. Se deberá aportar una declaración responsable firmada por al menos uno de los progenitores o tutor, en la que al menos aseguren que durante los 14 días previos a su incorporación al centro, el menor no ha sufrido tos, fiebre, cansancio o falta de aire y que no ha estado en contacto con



Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina

www.aytosantoveniadelavalducina.es

ninguna persona con estos síntomas, conforma al modelo que se adjunta. Esta declaración deberá ser aportada el primer día de asistencia del menor al programa, entregando copia al monitor.

2.- Si una vez incorporado al programa, se da alguna circunstancia de las descritas anteriormente, el menor deberá acudir de forma inmediata al centro de salud, sin que pueda volver de nuevo a la ludoteca sin el correspondiente informe médico que asegure que no existen riesgos de contagio.

3.- En el momento en que el centro detecte alguno de estos síntomas en un menor, se pondrá en contacto con sus progenitores o tutores para que lo recojan lo antes posible, retirando al menor a un espacio separado siendo necesario el uso de mascarilla y avisando al 112 en caso de sintomatología grave o dificultades para respirar.

Los padres autorizan a la toma de temperatura del menor a la entrada a la instalación y cuando las personas responsables del servicio lo estimen conveniente como medida de prevención.

4.- Los niños deberán seguir las indicaciones de los monitores, especialmente en lo referente a las normas de higiene, seguridad y mantenimiento de la distancia física que se establezca. El incumplimiento consciente y reiterado de estas indicaciones podrá suponer la exclusión del menor del programa de ludotecas.

5.- Los menores de seis años en adelante deberán llevar mascarilla (más otra de repuesto) que utilizarán cuando los monitores se lo indiquen y en todo caso siempre que no sea posible mantener una distancia de seguridad interpersonal de al menos dos metros.

6.- Para evitar que los niños compartan material no fungible, deberán llevar su estuche con el material básico para la realización de las actividades del programa, con el contenido que se indique por los monitores en el primer día de realización de la ludoteca.

7.- Cualquier otra obligación que determine la autoridad sanitaria bien al inicio o durante la celebración del programa.

OTRAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS:

1.- Mantener durante todo el periodo de desarrollo de la actividad, el empadronamiento.

2.- Presentar documentación adicional que, en su caso, se les pueda requerir en cualquier momento, incluso una vez finalizado el programa para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

3.- Respetar los horarios de entrada y salida.

4.- Respetar el desarrollo y duración del programa, asistiendo al mismo y comunicando adecuadamente las ausencias.

5.- Respetar y cumplir las normas de funcionamiento del programa de la ludoteca.



Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina

www.aytosantoveniadela Valduncina.es

CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE EL RGPD

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se le informa de los siguientes aspectos relacionado con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la relación contractual:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valduncina (León).

b) Le informamos de que los datos personales que nos proporciona son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y la prestación de los servicios que demanda, motivo por el cual serán tratados con dicha finalidad de gestionar la relación contractual existente entre Vd. y la organización.

La base jurídica de ese tratamiento de datos es el mantenimiento, ejecución y control de la relación contractual, así como el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.

Asimismo, le informamos de que, salvo que marque esta casilla, utilizaremos sus datos personales para enviarle información comercial sobre nuestra organización, nuestros productos, servicios, novedades, artículos, noticias, ofertas o promociones, así como otras informaciones de contenido comercial que pudieran resultar de su interés.

No obstante, Vd. puede revocar su consentimiento en cualquier momento notificándolo por escrito a Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valduncina (León).

A efectos de cumplir con determinadas obligaciones legales, puede surgir la necesidad de comunicar sus datos personales a la Administración tributaria, así como a los organismos y Administraciones públicas competentes.

Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y/o hasta que Vd. revoque su consentimiento.

Del mismo modo, le informamos de que en cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación del tratamiento en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, su oposición al mismo, así como su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para ello deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valduncina (León).

Por último, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, Agencia Vasca de Protección de Datos o Autoridad Catalana de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio."

☐ **FIRMA CONSENTIMIENTO: Marcar X**

Nombre y Apellidos:

D.N.I.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE PADRE/MADRE O TUTOR:
D./D ^a .
D.N.I. núm.
Teléfono de contacto 1:
Teléfono de contacto 2:
Teléfono de contacto 3:

DATOS DEL MENOR:
Nombre y Apellidos:
Fecha de Nacimiento:

DECLARO QUE MI HIJO/A

En los últimos 14 días:

1. No ha sufrido tos, fiebre, cansancio o falta de aire.
2. No ha estado en contacto con ninguna persona con estos síntomas.
3. Ningún miembro de la familia ha dado positivo en COVID-19.

Y ME COMPROMETO A:

1. Abstenerme de llevarle al centro si manifiesta cualquiera de estos síntomas.
2. Acudir inmediatamente al pediatra.
3. Aportar un certificado médico en el que se indique que no hay riesgo de contagio en el momento de su reincorporación al centro.

Signalment MANIFIESTO que he sido informado y soy consciente de los riesgos que implica para el menor y para las personas que conviven con él, la participación en la actividad en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, asumiendo la responsabilidad y eximiendo en todo caso al Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina.

En Santovenia de la Valduncina, a _____ de _____ de 2020.

Firma

OBSERVACIONES: La presente declaración se entregará el primer día que el menor se incorpore a la ludoteca.