



FIRMADO POR

EL/LA DIPUTADO/A DE RECURSOS HUMANOS
ANA MARIA ARIAS GONZALEZ
29/01/2021DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P24000008

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 698945H

CONVOCATORIA

**COBERTURA TEMPORAL MEDIANTE EL SISTEMA DE
COMISIÓN DE SERVICIOS DE
UN PUESTO DE**

DIRECTOR/A DE OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS

En el actual escenario económico la Unión Europea ha acordado la puesta en marcha de inversiones para amortiguar el impacto de la crisis e impulsar reformas estructurales de la economía, que requieren del concurso de las Administraciones Públicas.

La normativa recientemente aprobada, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, da impulso y exige una actuación inminente por parte de las administraciones públicas en la planificación anticipada de las necesidades y programación de sus acciones, así como la tramitación de los proyectos y programas de inversión correspondientes para la absorción de los fondos europeos del Instrumento Europeo de Recuperación.

Todo ello requiere la provisión de los efectivos de personal adecuados e idóneos para la puesta en marcha y ejecución de las actuaciones pertinentes.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, mediante Decreto de la Diputada de RRHH de fecha 29 de enero de 2021, RESUELVE:

Autorizar y ordenar la realización de la siguiente:

CONVOCATORIA:

Convocatoria pública para la provisión del puesto, con carácter urgente mediante la figura de la comisión de servicios abierta a otras administraciones públicas, que se detalla:

N.º RPT	30230101
DENOMINACIÓN	DIRECTOR/A DE OFICINA
ÁREA	ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
SERVICIO	EMPRESA, CONOCIMIENTOS E INNOVACIÓN
LOCALIDAD	LEÓN
ESCALA	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
ADMINISTRACIÓN	DIPUTACIÓN DE LEÓN Y OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
GRUPO-SUBGRUPO	A-A1
NIVEL	27
C.E.	9
C.P.	9
TITULACIÓN	TÍTULO UNIVERSITARIO DE GRADO O EQUIVALENTE
OTROS CONOCIMIENTOS	NIVEL B2 DE INGLÉS

1. MOTIVACIÓN: Para garantizar una adecuada prestación de los servicios, y debido a las circunstancias de urgente e inaplazable necesidad, justificadas en el expediente, de proveer el citado puesto, se procederá a adjudicar una **COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA**.



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAA KNZH MZKX WHTY NTTZ

ANUNCIO CONVOCATORIA CS DIRECTOR DE PROYECTOS EUROPEOS - SEFYCU 2516096La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 1 de 5



FIRMADO POR

EL/LA DIPUTADO/A DE RECURSOS HUMANOS
ANA MARIA ARIAS GONZALEZ
29/01/2021



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 698945H

La citada comisión de servicios tendrá una duración máxima de un año prorrogable por otro, en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo, siendo incluido, en su caso, en la siguiente convocatoria de provisión por el sistema que corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/1995, de 10 de marzo).

2. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinación de los asuntos relacionados con la Unión Europea en los que intervenga esta Institución Provincial.
2. Asesoramiento y apoyo a otros entes públicos vinculados con esta Diputación y a otras administraciones de ámbito local en la gestión de proyectos europeos, cuando se realice encomienda expresa por la Presidencia.
3. Desarrollo de planes de actuación, proyectos, programas y elaboración de los presupuestos.
4. Diseño de la participación local en los Fondos Estructurales y de Inversión Europea.
5. Coordinación, comunicación y colaboración con otras instituciones, entidades públicas y privadas, agentes económicos y sociales, así como entidades y administraciones públicas para aquellos proyectos europeos que exigen de la cooperación público-privada tanto dentro del ámbito local, como nacional o transnacional.
6. Asesoramiento y coordinación con el Servicio de asistencia a municipios de esta Diputación en este ámbito para el diseño y planificación de la participación de las entidades locales de la provincia en fondos europeos.
7. Coordinación y seguimiento del desarrollo y ejecución de los proyectos y acciones con las distintas unidades, centros o servicios de esta Diputación.
8. Verificación y control de la correcta ejecución técnica de los proyectos europeos en los que participa la Diputación. Elaboración de un informe final del proyecto técnico y económico-financiero. Informes de justificaciones de subvenciones e informes y seguimiento de auditorías.
9. Sensibilización en asuntos europeos dentro del ámbito provincial y la colaboración con otras instituciones del ámbito de la misma para fomentar la participación en programas y proyectos europeos.
10. Acompañamiento a la representación de la corporación en Bruselas y otros destinos de acción exterior.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN: Podrán participar en la convocatoria el personal funcionario de carrera de la Diputación de León y de otras administraciones públicas que pertenezca al Grupo A, Subgrupo A1, de la Escala de Administración Especial, con título universitario de Grado o equivalente y nivel B2 de inglés, que se encuentre en servicio activo y que en el momento de la toma de posesión no se encuentre en situación administrativa que lo impida u otra situación de incapacidad.

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN: El personal funcionario de carrera interesado en ocupar el

2



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAA KNZH MZXK WHTY NTTZ

ANUNCIO CONVOCATORIA CS DIRECTOR DE PROYECTOS EUROPEOS - SEFYCU 2516096

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 2 de 5



FIRMADO POR

EL/LA DIPUTADO/A DE RECURSOS HUMANOS
ANA MARIA ARIAS GONZALEZ
29/01/2021

puesto descrito debe presentar su solicitud preferentemente a través de la Sede Electrónica de la Diputación <https://sede.dipuleon.es/>, utilizando su certificado electrónico, anexando a la instancia general el modelo de solicitud de esta convocatoria y demás documentación. Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar su solicitud en el Registro General de la Diputación, o en cualquier otro registro (Delegación/Subdelegación del Estado o de la Comunidad Autónoma, Ayuntamientos) conectado mediante el Sistema de interconexión de registros (SIR), o de la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP, en el plazo de 10 días desde la publicación de esta convocatoria en el Boletín del Estado. Además, se publicará en los Boletines oficiales de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y en el de la provincia de León. Asimismo, para mayor información y transparencia se publicará en la página web de la Diputación, https://www.dipuleon.es/Diputacion/Zona_del_Personal/Convocatorias_para_Empleados_as/.

Dada la urgente necesidad de cobertura del puesto, para el caso de presentación de solicitud en una oficina de correos, **deberán comunicar aviso de dicha presentación** al Servicio de Recursos Humanos (correo electrónico seleccionyprovision@dipuleon.es).

A la solicitud acompañarán:

- a) "Currículum vitae" en el que figuren, debidamente acreditados, los puestos de trabajo desempeñados, tanto en las Administraciones Públicas como en empresas privadas, la experiencia profesional y proyectos realizados, los títulos académicos que en cada caso se posean, así como los estudios y cursos de formación realizados en relación con las funciones el puesto objeto de convocatoria, el conocimiento de otros idiomas además del exigido y cuantas otras circunstancias meritorias estimen oportuno poner de manifiesto para la acreditación de la idoneidad, formación, competencia profesional y experiencia necesaria para el desempeño del puesto ofertado.

- b) Informe de vida laboral.

No obstante, la Diputación de León podrá requerir a los solicitantes cualquier aclaración o documentación que considere conveniente a fin de determinar la idoneidad del candidato.

5. SELECCIÓN:

5.1-Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a valorar la documentación presentada, pudiendo requerir a los solicitantes cualquier aclaración o documentación que se considere conveniente a fin de determinar la idoneidad del candidato.

5.2-Entrevista: La selección podrá completarse con la celebración de una entrevista personal a los cinco candidatos cuyos currículos y experiencia profesional se adecúen más a las funciones del puesto convocado.

Se podrá desarrollar parte de la entrevista en inglés





FIRMADO POR

EL/LA DIPUTADO/A DE RECURSOS HUMANOS
ANA MARIA ARIAS GONZALEZ
29/01/2021



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 698945H

5.3-Presentación de documentación acreditativa: El candidato seleccionado tendrá un plazo de 5 días, desde la notificación o publicación de la selección definitiva, para presentar los documentos justificativos del cumplimiento de lo alegado, a saber:

a) Certificación expedida por la administración de procedencia acreditativa de la condición de funcionario de carrera en activo y del puesto de trabajo que ocupa.

b) Documentación acreditativa de los méritos alegados.

6. PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO: Una vez selecciona la persona con mayor idoneidad, se procederá a publicar el nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de la Diputación [https://www.dipuleon.es/Diputacion/Zona_del_Personal/Convocatorias para Empleados/as/](https://www.dipuleon.es/Diputacion/Zona_del_Personal/Convocatorias_para_Empleados/as/)

7. SOLICITUD:

7.1-**Modelo:** Se presentará según modelo anexo a la presente convocatoria.

7.2.-**Protección de datos:** En cumplimiento del artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo de la convocatoria. Su cumplimentación será obligatoria para ser admitido/a, con la firma de su solicitud de participación dan su consentimiento para que la Diputación pueda proceder a la publicación de los mismos en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto.

Contra el presente Acuerdo, adoptado por delegación, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, según lo establecido en el art. 114.1.c, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), en relación con lo establecido en el art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Diputada Delegada del Área de Recursos Humanos de la Excm. Diputación de León, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que se haga público, de conformidad con los art. 123 y 124 de la LPAC.

No obstante, se podrá interponer directamente, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de León en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación sin que se puedan simultanearse ambos recursos. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno interponer.

LA DIPUTADA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS

(Por delegación de Presidencia, Decreto nº 5745, de 3 de octubre de 2019, BOP nº190/2019 de 4 de octubre)

Ana M^a Arias González

4



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUAA KNZH MZXK WHTY NTTZ

ANUNCIO CONVOCATORIA CS DIRECTOR DE PROYECTOS EUROPEOS - SEFYCU 2516096

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 4 de 5



FIRMADO POR

EL/LA DIPUTADO/A DE RECURSOS HUMANOS
ANA MARIA ARIAS GONZALEZ
29/01/2021



DIPUTACIÓN
DE LEÓN

NIF: P2400000B

RRHH - Procesos selectivos

Expediente 698945H

ANEXO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

COMISIÓN DE SERVICIOS DE

DIRECTOR/A DE OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS

(nº RPT 30230101)

CONVOCATORIA:

Fecha publicación BOE:

1.- DATOS PERSONALES_

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

DNI:

Domicilio: (Calle/ plaza, n.º y piso):

Localidad:

C.P.:

Provincia:

Teléfono:

móvil:

Correo electrónico:

2.- DATOS PROFESIONALES:

Administración de origen:

Grupo – Subgrupo:

Escala:

Subescala:

Destino actual:

Definitivo:

Provisional:

Situación Administrativa actual:

Administración de origen:

Área:

Servicio:

Localidad:

3.-TITULACIÓN:

4.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria, que los datos y circunstancias que hago constar son ciertos, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Diputación cuando me sea requerida

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en León a ...de de 20

EL/A SOLICITANTE,

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

5



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN

Código Seguro de Verificación: HUA A KNZH MZXK WHTY NTTZ

ANUNCIO CONVOCATORIA CS DIRECTOR DE PROYECTOS EUROPEOS - SEFYCU 2516096

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.dipuleon.es/>

Pág. 5 de 5