



ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza, dictada al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tiene por objeto concretar el régimen jurídico general de la concesión de subvenciones, así como el procedimiento de solicitud de la concesión, la justificación y el pago de las mismas, promovidas por los diferentes Servicios Municipales del Ayuntamiento, sin perjuicio de que esta normativa pueda ser completada en las bases específicas que, en su caso establezcan las convocatorias concretas o las bases de ejecución de los presupuestos.

Artículo 2. Concepto de subvención

Se considera subvención la disposición gratuita de fondos públicos, en especie o en dinero, que el Ayuntamiento otorga a personas o entidades públicas o privadas para fomentar una actividad de utilidad pública o interés social para la consecución de un fin público.

Deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que respondan a una finalidad concreta de utilidad pública o interés social.
- b) Que las entregas se realicen sin contraprestación directa por parte de los beneficiarios.
- c) Que exista obligación por parte del beneficiario de cumplir los requisitos que se hubieren establecido y, en caso de incumplimiento, de proceder a su reintegro.
- d) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido en la convocatoria.

Artículo 3. Exclusiones

Quedan excluidos del ámbito de aplicación:

- a) Las aportaciones dinerarias que efectúe el Ayuntamiento a favor de los concesionarios públicos para mantener el equilibrio económico-financiero de las mismas.
- b) Las subvenciones impropias, que no implican desplazamiento o transmisión dineraria y que consistan en incentivos fiscales, exenciones o bonificaciones, avales en operaciones de crédito, créditos subvencionados o análogos.
- c) Las becas o premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
- d) Las subvenciones de los grupos políticos de la corporación local. Para atender a sus gastos de funcionamiento.
- e) Las ayudas o auxilios que se otorguen directamente para atender necesidades perentorias, con la finalidad de atender problemas de carácter social.

Artículo 4. Principios generales

- a) Con carácter general las subvenciones que se concedan, estarán presididas por los principios de publicidad, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de recursos.
- d) Las subvenciones se concederán mediante concurrencia competitiva o concesión directa.



Artículo 5. Concesión directa de subvenciones

Las subvenciones podrán otorgarse directamente: La concesión directa de subvenciones está regulada en el artículo 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo estar previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento, el cual es aprobado por el Pleno y sometido a información pública a través del Boletín Oficial de la Provincia y del tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Artículo 6. Criterios generales de valoración

Los criterios de valoración serán:

- a) Interés general para el municipio.
- b) Déficit de actividades análogas en el municipio.
- c) Número de destinatarios a los que va dirigida.
- d) Dificultad de ejecutarse la actividad sin la subvención.
- e) Importancia y carácter público de actividad.
- f) Características de la actividad programada.
- g) Actividad realizada y grado de cumplimiento respecto del programa del año anterior.
- h) Aportaciones del beneficiario a la actividad.

Artículo 7. De las partes intervinientes

- a) El Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina, como sujeto otorgante de la subvención.
- b) El beneficiario, como destinatario de los fondos públicos que ha de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Artículo 8. Órganos competentes

La aprobación de bases y concesión de subvenciones será competencia de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 9. Régimen jurídico

- a) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente.
- b) Están afectadas al cumplimiento de la finalidad de interés general a la que se condiciona su otorgamiento, y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.
- c) En ningún caso podrán responder a criterios de mera liberalidad, bajo sanción de nulidad.
- d) La concesión se efectuará de acuerdo a los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.
- e) En caso de concesión en concurrencia, el Ayuntamiento dará a las bases específicas la adecuada publicidad para ponerlo en conocimiento de todos los interesados.
- f) Cuantía: El importe no excederá de lo que se disponga en las bases específicas correspondientes a los diversos tipos de subvenciones. En cualquier caso, el importe de las subvenciones no podrá ser más, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, al coste de la actividad.



Artículo 10. Procedimiento de concesión: Bases específicas

Las bases serán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Las convocatorias, serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Artículo 11. Beneficiarios

Tendrán la consideración de beneficiarios de las subvenciones:

- 1) La persona física que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
- 2) La persona jurídica y siempre que así se prevea en las bases reguladoras los miembros asociados que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión en nombre y por cuenta de la primera.
- 3) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonial separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos o actividades que motiven la concesión de la subvención.

En este caso se hará constar tanto en la solicitud como en la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. A tal efecto, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones de la misma.

Cuando se trate de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, que se encuentren ubicadas en el municipio de Santovenia de la Valduncina o dispongan en éste de un local permanente.

Cuando se trate de asociaciones sin ánimo de lucro deberán estar domiciliadas en el municipio de Santovenia de la Valduncina, legalmente constituida e inscritas en el registro municipal de asociaciones.

Cuando se trate de personas físicas, salvo que se disponga otra cosa en las bases específicas, deberán estar empadronados en el municipio de Santovenia de la Valduncina en el momento de la concesión de la correspondiente subvención y mantenga dicha condición en el momento de la justificación de la subvención.

Excepcionalmente cuando la actividad tenga interés para el municipio, ya sea de carácter social, económico o humanitario, se podrá dar subvención a entidades foráneas, o no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones. La fundamentación de dicho interés se acreditará mediante la aportación de una memoria al efecto.

Obligaciones del beneficiario:

- a) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la concesión.
- b) Prestar declaración, en su caso, acerca de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad, procedentes de otros organismos o administraciones.
- c) Acreditar que se está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y fiscales con las Haciendas Estatal, Autonómica y Local, lo que se justificará mediante certificación o informe expedido por el servicio competente.



Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina

www.aytosantoveniadelavalduncina.es

- d) Haber justificado las subvenciones concedidas en convocatorias precedentes.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos.
- f) Proceder al reintegro cuando medien causas legales para el reintegro.

Artículo 12. Procedimientos

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia de oficio y tendrá necesariamente el siguiente contenido:
 - Indicación del acuerdo aprobatorio o resolución que lo convoque.
 - Bases reguladoras.
 - Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.
 - Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia.
 - Forma y plazo en que deben de presentarse las solicitudes.
 - Plazo de resolución.

2. Se dará publicidad a la apertura del período de presentación de solicitudes de subvenciones, mediante anuncios en el tablón de edictos y, en su caso, en el BOP.

3. Documentación.

A la solicitud se acompañará:

- a) Instancia suscrita por el interesado, en caso de personas físicas, o por el presidente de la entidad o por quién tenga conferida la representación, el número correspondiente a su inscripción en el Registro Municipal, en su caso, y el NIF o CIF.
- b) Programa detallado, proyecto o memoria con presupuesto total desglosado de la actividad a realizar.
- c) Un ejemplar de los Estatutos, en su caso.
- d) Documento acreditativo de la existencia de solicitudes de subvención otras entidades públicas o privadas.
- e) Declaración jurada de estar al corriente con las obligaciones tributarias y al frente de la seguridad social.
- f) Documento de domiciliación de pago firmado por el solicitante y conformado por la entidad bancaria.
- g) Otra información que se requiera.
- h) Sí la documentación fuese incorrecta o incompleta se reclamará al solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el término de 15 días hábiles, con la advertencia de que la no presentación de la misma, se entenderá como un desistimiento e implicará el rechazo de la subvención.

4. Procedimiento de concesión

El examen y valoración de las solicitudes será competencia de la Junta de Gobierno Local que a propuesta del Concejal Delegado de cada área con indicación de la cuantía y la partida presupuestaria que financia la subvención, resolverá sobre la concesión de la subvención.

Será preceptivo informe previo del servicio de Intervención sobre la existencia de crédito disponible suficiente y adecuado así como el de fiscalización previa del gasto.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvención será de tres meses, contados a partir de la conclusión del plazo establecido para su presentación.

El silencio de la administración tendrá carácter desestimatorio.



No se concederá subvención alguna hasta tanto no se hayan justificado adecuadamente las subvenciones anteriores.

El acuerdo definitivo que otorga o deniega la subvención será notificado a los petitionarios. En caso de concesión, la subvención y las condiciones fijadas para su aplicación, así como la presente normativa, serán obligatorias para el beneficiario.

Artículo 13. Pago

- a) Con carácter general, el pago se efectuará previo cumplimiento de la actividad para la que se concedió.
- b) No obstante lo anterior, se podrá establecer la entrega de anticipos o abonos a cuenta, determinándose los requisitos, límites y garantías que procedan.
- c) El pago se hará siempre a favor del beneficiario.

Artículo 14. Justificación

Para recibir las subvenciones acordadas, el beneficiario deberá justificar la aplicación a la finalidad, para la cual fue concedida, mediante la presentación en el plazo establecido de la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada o certificaciones de obra.
- b) Liquidación económica de la actividad, junto con facturas y comprobantes de pago, en su caso.
- c) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga el escudo municipal, en su caso.
- d) Documentación acreditativa o declaración jurada de la existencia de solicitudes o concesión de subvenciones por parte de otros organismos públicos o privados.

Las facturas y recibos de pago, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser originales o copias debidamente compulsadas.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura.
- c) Tener referencia de gastos generados por la actividad objeto de la subvención.
- d) Deberán expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulen las características de la factura y su contenido. Nombre o denominación social, datos del expedidor y del destinatario, CIF o NIF, y descripción de la operación. Cuando la operación esté sujeta y no exenta del IVA, y fecha de emisión.
- f) Tickets de caja registradora en los que consten, al menos los siguientes datos:
 - a. Número
 - b. Identificación fiscal del expedidor
 - c. Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido"
 - d. Contraprestación total.

Artículo 15. Control y anulación de subvenciones

Corresponde a la Intervención del Ayuntamiento la función interventora en las subvenciones que se concedan, mediante las actuaciones y comprobaciones que sean necesarias en función de las características y requisitos específicos para cada tipo de subvención. Procederá la anulación de la subvención concedida en los supuestos de renuncia del beneficiario o, previa tramitación del expediente, en los casos de incumplimiento por parte del mismo de las obligaciones asumidas o



Ayuntamiento de Santovenia de la Valduncina

www.aytosantoveniadelavalduncina.es

que se le hubieran impuesto, sin perjuicio de que por la Administración Municipal pueda ser revisado el acto de concesión en la forma y con el procedimiento legalmente establecido.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación de expediente, en los supuestos del punto anterior y en los siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo que se estableciere, siempre que no se atiende el requerimiento que necesariamente deberá efectuar la Administración Municipal.
- b) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue otorgada.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades colaboradoras y beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención. Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.

La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativa o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento y la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención.

Segunda.

En todo lo no previsto en esta ordenanza de carácter general será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cuanto establece la normativa estatal sobre régimen local.

DISPOSICION FINAL UNICA. Aprobación, entrada en vigor

La presente Ordenanza General, una vez aprobada definitivamente, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril y entrará en vigor una vez que haya transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.