



DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR EL SOLICITANTE

ALTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Fotocopia del título de propiedad ó en su caso, contrato de arrendamiento.
- (En caso de persona jurídica)** se deberá aportar además de la documentación anterior:
- N.I.F. y poder de representación del representante de la empresa, así como copia de escritura de constitución de la sociedad y C.I.F. de la misma y declaración de alta en el censo de obligados tributarios en el IAE.

BAJA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Documento que acredite la baja en el suministro de agua y electricidad.
- (En caso de persona jurídica)** se deberá aportar además de la documentación anterior:
- Declaración de baja en el IAE.
- Fotocopia del recibo del pago de la tasa de recogida de basuras del último ejercicio.

CAMBIO DE TITULARIDAD:

- Fotocopia del N.I.F. de ambos titulares.
- Documentación recogida en el apartado de alta.



Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina

www.aytosantoveniadelavaldoncina.es

“Clausula informativa sobre el RGPD

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se le informa de los siguientes aspectos relacionado con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la relación contractual:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

b) Le informamos de que los datos personales que nos proporciona son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y la prestación de los servicios que demanda, motivo por el cual serán tratados con dicha finalidad de gestionar la relación contractual existente entre Vd. y la organización.

La base jurídica de ese tratamiento de datos es el mantenimiento, ejecución y control de la relación contractual así como el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.

Asimismo, le informamos de que, salvo que marque esta casilla, utilizaremos sus datos personales para enviarle información comercial sobre nuestra organización, nuestros productos, servicios, novedades, artículos, noticias, ofertas o promociones así como otras informaciones de contenido comercial que pudieran resultar de su interés.

No obstante, Vd. puede revocar su consentimiento en cualquier momento notificándolo por escrito a Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

A efectos de cumplir con determinadas obligaciones legales, puede surgir la necesidad de comunicar sus datos personales a la Administración tributaria así como a los organismos y Administraciones públicas competentes.

Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y/o hasta que Vd. revoque su consentimiento.

Del mismo modo, le informamos de que en cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación del tratamiento en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, su oposición al mismo así como su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para ello deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

Por último, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, Agencia Vasca de Protección de Datos o Autoridad Catalana de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio.”

FIRMA CONSENTIMIENTO:

Nombre y Apellidos:

D.N.I.