



SOLICITUD DE NUEVO INGRESO EN GUARDERÍA DE RIBASECA CURSO 2024 / 2025

PLAZO: DEL 1 AL 20 DE ABRIL DE 2024

EMPADRONADO/A

NO EMPADRONADO/A

1. DATOS DEL MENOR

Nombre y Apellidos: _____
NIF: _____
Fecha de nacimiento: _____
Fecha prevista de nacimiento: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____ Código Postal: _____
Teléfono: _____, _____
Correo electrónico: _____

2. DATOS DEL PADRE

Nombre y Apellidos: _____
NIF: _____
Lugar de trabajo: _____
Horario de trabajo: _____
Teléfono de trabajo: _____

3. DATOS DE LA MADRE

Nombre y Apellidos: _____
NIF: _____
Lugar de trabajo: _____
Horario de trabajo: _____
Teléfono de trabajo: _____

Parto múltiple SI NO
Otro/a hermano/a en la Guardería en el curso para el que solicita plaza SI NO
Familia Monoparental SI NO

4. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA INSTANCIA

Documentación justificativa de la situación familiar:

- Fotocopia del NIF del menor y de los padres o tutores.
- Fotocopia del Libro de familia completo o en su defecto partida de nacimiento del menor para quien se solicita la plaza. En caso de que el/la menor para el que se solicita plaza no hubiera nacido durante el plazo de presentación de solicitudes, documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y la fecha prevista de nacimiento (**informe médico que acredite esta circunstancia**).
- Título actualizado de familia numerosa, en su caso.

- En el caso de existir hermanos/as matriculados en la guardería con plaza renovada durante el curso escolar vigente, informe expedido por la dirección del centro acreditando esta circunstancia o copia de la solicitud de renovación.
- En el supuesto de menores, donde alguno de los padres tenga su centro de trabajo en el municipio, documento que lo acredite.
- Para familias monoparentales:
 - Sentencia de nulidad, separación o divorcio, convenio regulador o cualquier otro documento donde se especifique el régimen de visitas y la pensión por alimentos de los menores.
 - Declaración jurada de no vivir en pareja.

5. CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES

6. DECLARACIÓN JURADA DE LOS PADRES O TUTORES

D. _____ NIF. _____

D^a: _____ NIF. _____

Declaran:

- 1- Que aceptamos los horarios, precios, normas y criterios de valoración de la Guardería y que nos han sido facilitados.
- 2- Que son ciertos los datos que hacen constar en la presente solicitud y documentación, pudiendo ser probada a petición del organismo competente. En caso de admisión en la Guardería, aceptamos las normas recogidas en el Reglamento del Centro.

En Santovenia de la Valdoncina, a _____ de _____ de _____

Firma del padre

Firma de la madre

Fdo. _____
(Nombre y Apellidos)

Fdo. _____
(Nombre y Apellidos)

OBSERVACIONES: _____

Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina

“Clausula informativa sobre el RGPD

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se le informa de los siguientes aspectos relacionado con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la relación contractual:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

b) Le informamos de que los datos personales que nos proporciona son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y la prestación de los servicios que demanda, motivo por el cual serán tratados con dicha finalidad de gestionar la relación contractual existente entre Vd. y la organización.

La base jurídica de ese tratamiento de datos es el mantenimiento, ejecución y control de la relación contractual así como el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.

Asimismo, le informamos de que, salvo que marque esta casilla, utilizaremos sus datos personales para enviarle información comercial sobre nuestra organización, nuestros productos, servicios, novedades, artículos, noticias, ofertas o promociones así como otras informaciones de contenido comercial que pudieran resultar de su interés.

No obstante, Vd. puede revocar su consentimiento en cualquier momento notificándolo por escrito a Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

A efectos de cumplir con determinadas obligaciones legales, puede surgir la necesidad de comunicar sus datos personales a la Administración tributaria así como a los organismos y Administraciones públicas competentes.

Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y/o hasta que Vd. revoque su consentimiento.

Del mismo modo, le informamos de que en cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación del tratamiento en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, su oposición al mismo así como su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para ello deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a Ayuntamiento de Santovenia de la Valdoncina, con CIF P2416500C y domicilio en Avda de León, 3 24391 Santovenia de la Valdoncina (León).

Por último, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, Agencia Vasca de Protección de Datos o Autoridad Catalana de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio.”

FIRMAN CONSENTIMIENTO:

Nombre y Apellidos:

NIF.

Nombre y Apellidos:

NIF.